



ちからこぶ

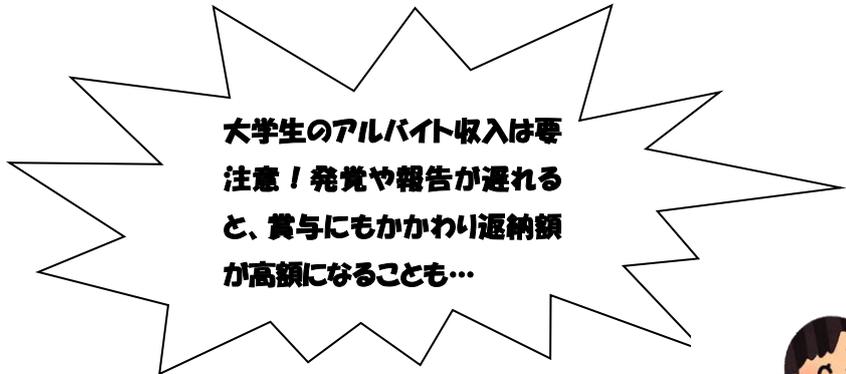
令和4年3月 <春休み直前号>

年度末になり、お子さんの卒業や進学、就職など…ご自身やご家族の生活に大きな変化が生じることの多い季節になりました。

以下に年度末や年度初めに生じやすい届出の必要な事例の一部をあげてみました。今一度ご確認いただき、該当する場合はすみやかに事務職員までご相談ください。

チェック

- 通勤方法を変更する
- 転居する
- 家賃額が改定される
- 子どもが生まれる
- 結婚する
- 扶養している子どもが満22歳年度末をむかえる
- 扶養親族に異動（就職・進学・卒業・住所変更など）が生じる
- 扶養親族の収入に変化がある（年金受給開始・収入増加など）
- 扶養親族の雇用条件（給与・社会保険・勤務時間など）に変更が生じる
- 給与・旅費口座を変更したい



…など

日頃から上記のような事由が発生する場合は、事務職員にご相談ください。

受給要件の発生や受給内容に変更がある場合は、事実発生日から15日以内に、届出書・根拠資料を認定可能な状態で教職員課給与係に到達するように提出してください。

（添付書類が揃わない場合は「添付書類提出遅延連絡票」を作成のうえ、各届出書及び添付書類と併せてホッチキスで留め提出して下さい。）



※ 通勤・住居・扶養手当等の給与手当関係の届出に必要な様式は、**〇〇→〇〇→〇〇**に格納してあります。コピーしてお使いください。

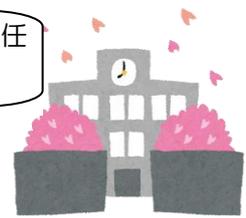
〇部分は各校で入力をお願いします

4月1日に休暇が付与されます！

再任用・任期付・臨時的任用教職員も該当します。

年次有給休暇・特別休暇は4月1日に付与されます。

現在の年次有給休暇の残日数は、20日を上限に翌年度へ繰越しが可能です。



裏面があります！→

【両立支援休暇】

1年度に **2日** 付与

※両立支援休暇は繰越できません。

その他にも様々な休暇制度がありますので、詳しくは事務職員にご確認ください！

例えば… 【結婚休暇】7日以内(分割不可)

【男性職員の育児参加休暇】5日以内(分割可) …など

※職種により異なる場合があります。詳しくは事務職員までご確認ください。

学校配当予算総額裁量制 令和4年度スタート

従来の予算配当方法が見直され、学校が示達額の範囲(対象外の費目を除く)内で自由に予算を編成できるようになります(対象外の費目:図書購入費、燃料費)。※施設修繕料は他の費目からの流用は可。他の費目への流用は不可です。

年度末の個人情報管理にご注意ください

退勤時・離席時に個人情報(紙媒体)の管理はできていますか? 個人情報を記録した紙が強風でとばされてしまった、書類と書類の間に個人情報を記録した紙が挟まって行方不明になってしまったということがないように、あわただし年度末は特に気を付けましょう!! 「パソコンの画面をひらきっぱなしで離席」も要注意です。



学校から排出されるごみについて

年度末清掃の時期になりました。学校から排出されるごみの扱いについてご承知おきください。

- ・学校から排出されるごみは「事業系ごみ」となり一般家庭から出るごみとは異なります。
- ・廃プラスチック類(プラスチック、ビニール等の合成樹脂、発砲スチロール)は産業廃棄物となるので、不燃ごみになります。

排出者	廃プラスチック類
一般家庭	可燃ごみ
学校(事業者)	不燃ごみ(産業廃棄物)

(法令根拠「産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及び「廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令」)

※昨年6月に沼上と西ヶ谷の市清掃工場で可燃ごみの実地検査が実施されました。

検査の結果、学校から排出されたごみに不適切なものが多数含まれていたとの指摘が、産業物対策課からありました。不適切なごみが排出された場合、委託業者は清掃工場にごみを持ち込めないため、集積所に置いてくことになります。

(参考:教育施設課 経理係通信No.79)

公文書が手元にありませんか?

公文書は書類ごとに保存年数が決められています。
校内で文書受付をした公文書は、決められた文書ファイルに綴り、校内で指定された場所で保管します。

